

Принято
Педагогическим советом ДОУ
Протокол № 1
От 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек» Т.И.Куценко
Приказ № 34 от 30 августа 2022г.



Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бородинский детский сад «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Консультационный центр создается с целью: предоставления услуг методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания несовершеннолетних детей, не посещающих детские сады.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, инструктором по физкультуре, музыкальным руководителем, медицинской сестрой (по согласованию с КГБУЗ

«Рыбинская районная больница») Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.

3.5. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику).

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- Положение о Консультационном центре ДООУ;
- График работы консультационного центра; (Приложение №1)
- Журнал учета работы консультационного центра; (Приложение №2)
- Журнал регистрации родителей консультационного центра; (Приложение №3)
- Годовой отчет о результативности работы. (Приложение №4)
- Заявление от родителя (законным представителем); (Приложение №5)

5. Режим работы

5.1. Консультационный центр функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 2 раза в месяц: второй вторник месяца - 13.00 до 15.00ч, третий четверг месяца- 13.00 до 15.00ч., один раз в квартал – Активные формы работы.

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного центра может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.3. Регистрация обращений на консультационный центр родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

5.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном центре возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада.

5.5. За получение услуг на консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.6. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

6. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра.

6.1. Права и обязанности, социальные гарантии каждого участника определяются законодательством РФ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную помощь;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования деятельности Консультационного центра, не противоречащие законодательству РФ, и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с графиком работы Консультационного центра.

6.4. Специалисты, консультирующие в центре, имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра.

6.5. Специалисты, консультирующие в центре, обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного графика работы Консультационного центра;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА
МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек»
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад.**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
2-ой вторник месяца	13.00-15.00ч	— консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Заведующий Инструктор по физической культуре Воспитатели Музыкальный руководитель
3-ий четверг месяца	13.00-15.00ч	— Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Заведующий Инструктор по физической культуре Воспитатели Музыкальный руководитель
1 раз в квартал		Активные формы консультирования для родителей, законных представителей семинары, лектории, тренинги мастер-классы и др.	Педагогический состав

Приложение №2

**Журнал
учета работы консультационного центра ДОУ**

№ п.п.	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О., должность консультанта	Подпись родителя (законного представителя)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Приложение №3

**Журнал регистрации родителей (законных представителей)
посещающих консультационный центр ДОУ**

№ п.п.	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата регистрации
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Приложение №4

**Форма отчета
о работе консультационного центра ДОУ за учебный год**

№ п.п.	Количество проведенных консультации	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемы темы для консультаций		Результат (данные рекомендации)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Приложение №5

Заведующему МБДОУ
«Бородинский
детский сад «Тополек» Т.И.Куценко

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
Заявление на получение услуг консультационного центра

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Проживающий(ая) по
адресу: _____

(адрес проживания)
телефон _____

(контактный
телефон) _____

Прошу предоставить методическую, психолого–педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, не посещающего детский сад, получающего дошкольное образование в форме семейного образования,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Согласна(сен) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

« ___ » _____ 20__ г. _____