

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБДОУ «Бородинский
детский сад «Тополек»

Протокол № 5 от 21.06.2021 г

Озерова /А.В. Озерова /
подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Бородинский
детский сад «Тополек»

Ишмакова /Л.Г. Ишмакова /

подпись Ф.И.О.

Приказ № 37 от 22.06.2021г



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бородинский детский сад «Тополек»

1. Общие положения

Правила приема, перевода, отчисления воспитанников (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бородинский детский сад «Тополек» (далее – Образовательная организация) в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 8 сентября 2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.,

Постановлением администрации Рыбинского района № 176-п от 20.03.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского района от 14.01.2011 № 13-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Рыбинского района Красноярского края»

Постановлением № 39-п от 28.01.2020 г "О закреплении территорий населенных пунктов Рыбинского района за муниципальными образовательными организациями на текущий 2020 год

Постановлением администрации Рыбинского района № 489 от 11.09.2020 г. «Об утверждении Положения о Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Рыбинского района».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Уставом МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек».

2. Приём в Образовательную организацию

1. Настоящие Правила согласовывается с Советом родителей Образовательной организации, утверждается приказом заведующего.

Все изменения, дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом заведующего.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст.) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

4. В Образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

На уровне федерального законодательства право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в образовательную организацию предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан:

4.1. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест в образовательную организацию:

4.1.1 Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (п.12 ст.14, п.12 ст 17 Закона РФ от 15 мая 1991г №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС»,

Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. №2132-1);

4.1.2. Дети прокуроров (п.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992г № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4.1.3. Дети судей (п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992№3132-1(в ред. от 25.12.2008) «О статусе судей»);

4.1.4. Дети сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25 ст.35 ФЗ от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»).

4.2. Перечень категорий граждан имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательную организацию:

4.2.1. Дети военнослужащих (п.6 ст.18 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ (в редакции от 09.02.2009) «О статусе военнослужащих»);

4.2.2. Дети сотрудников полиции

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, уволенные со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнении служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнении служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г № 3-ФЗ «О полиции»).

4.2.3. Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции (ч.1.ст.44 Федерального закона от 03.07.2016 №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

4.2.4. Дети из многодетных семей (подпункт «б» п.1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 №431 (ред. от 25.02.2003) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

4.2.5. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 (в ред.от 24.09.2007) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

4.2.6. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.2.7. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации (в соответствии с ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.2.8. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.2.9. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.2.10. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.2.11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.2.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.2.13 Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008г № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

4.2.14. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо -Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенных группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо -Кавказского региона Российской Федерации (п.14. постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо -Кавказского региона Российской Федерации»).

4.2.15. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999г № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При отсутствии места в указанной Образовательной организации, может быть предоставлено место в другой Образовательной организации района, в доступной близости от места проживания ребенка, при отсутствии очередности детей данного возраста и наличии свободных мест в данной образовательной организации.

8. Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, если получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Управление образования Администрации Рыбинского района), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по *личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.*

Заявление для направления в Образовательную организацию представляется органом местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении *для направления и (или) приема родителями* (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ё) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- и) о направленности дошкольной группы;
- к) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- л) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также *вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка*, выданное на территории Российской Федерации, и *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории* по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют *в образовательную организацию* свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Образовательную организацию ребенку

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

14. После приема документов, указанных в настоящем Порядке, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Образовательной организации, *до начала посещения ребенком Образовательной организации.*

14. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается *расписка* в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. *Расписка* заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в

течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод воспитанников

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления деятельности лицензии.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Рыбинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.9. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решении о приостановлении действия лицензии. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) в случае приостановления лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.11. Перевод детей с общеразвивающей программы на обучение по адаптированной программе осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую программу, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего Образовательной организации.

3.12. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно не позднее 1 сентября.

3.13. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок может временно переводиться в другие группы Образовательной организации.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Основаниями для отчисления обучающегося из Образовательной организации являются:

4.1.1. заявление родителя (законного представителя) ребенка;

4.1.2. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Основания прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- в связи с завершением обучения;

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения осуществляющего образовательную деятельность в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. За ребенком сохраняется место в Образовательной организации на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заведующий Образовательной организации в течение десяти рабочих дней с момента выбытия обучающегося из учреждения представляет в управление образования администрации Рыбинского района информацию о наличии вакантных мест в Образовательном учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование принятых решений при приеме и отчислении ребенка в судебном и досудебном порядке.

5.2. Настоящие правила размещаются на специальном информационном стенде в здании Образовательной организации, расположенном в доступном и открытом месте, и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ «Бородинский
детский сад «Тополек» Л.Г. Ишаковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
дата рождения ребенка «__» _____ 20__ года на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в группу _____
(направленность)

МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек», с «__» _____ 20 года
(желаемая дата приема).

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

- Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, в том числе русский, как родной язык.

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество (при наличии)	Отчество (при наличии)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номер телефона (при наличии)	Номер телефона (при наличии)

-Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

Ребенок:

- нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок - инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
 - Необходимый режим пребывания ребенка _____.
 - Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____.

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

- **ОЗНАКОМЛЕН(А)**, что в соответствии со статьей 2 Федерального Закона от 02 декабря 2019 года 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в

государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Указать фамилию (-ии), имя (имена) отчества (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, **если имеется (отсутствует) потребность** для приема таковых в МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек» _____

- С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек», распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, со сроками приема документов **ОЗНАКОМЛЕН(А) при личном обращении; через информационные стенды общего пользования**
(нужное подчеркнуть)

(подпись родителя)

-Я проинформирован (а), что с *локальными, нормативными актами* МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек» можно ознакомиться на официальном *сайте* по адресу **btopolek.krn.prosadiki.ru**

(подпись родителя).

На обработку своих *персональных данных и персональных данных своего ребенка* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **СОГЛАСЕН(А)**

(подпись родителя)

С Порядком обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____

подпись родителя.

Приложение к заявлению:

Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)

другие документы

Дата написания заявления _____

ДОГОВОР № ____
об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

с. Бородино

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бородинский детский сад «Тополек», именуемое в дальнейшем (образовательная организация), действующее в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании лицензии № 8938-л, выданной Министерством образования Красноярского края от 23.08.2016 года (бессрочно), именуемая в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Ишаковой Людмилы Георгиевны, действующего на основании Устава, и приказа № 42-к от 02.08.2004г. именуемый в дальнейшем "Заказчик", и

(фамилия, имя, отчество)
действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Проживающего по адресу: Красноярский край, _____

(адрес места жительства ребенка)
Именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения: Очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная образовательная программа МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (пять) календарных лет.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), за исключением выходных и праздничных дней, сокращенный день (с 7.15 до 17.45), время приема Обучающегося в организацию с 7.15 до 8.15 часов.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Основанием для зачисления Обучающегося в образовательное учреждение является приказ о приеме на обучение.

1.8. За ребенком сохраняется место в учреждении на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.2.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований Обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

2.2.3. Принимать участие в деятельности Совета родителей.

2.2.4. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликтов интересов педагогических работников.

2.2.5. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.8. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней, 2-4 часа.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о возможности образовательной организации предоставлять платные образовательные услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни лично, по телефону 8(39165)1-33. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16 лет. В иных случаях письменно определить круг лиц, имеющих право забрать Обучающегося из образовательной организации.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет:

1766 (одна тысяча семьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек в месяц для детей в возрасте до 3-х лет;

1779-00 (одна тысяча семьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек в месяц для детей старше 3-х лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.6. На основании ст. 65, п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, Обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на 6 листах. Один экземпляр хранится в образовательной организации, другой у Заказчика. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью.

6.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Полное наименование Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бородинский детский сад «Тополек»

Юридический адрес 663975, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, село Бородино, улица Рабочая, 7

Руководитель Ишакова Людмила Георгиевна

телефон 8 39165 78 219

e-mail elena.shtybina.72@mail.ru

сайт btopolek.krn.prosadiki.ru

ИНН 2448003047

КПП 244801001

ОГРН 1022401298710

ОКТМО 04647400

ОКПО 55126952

ОКВЭД 85.11

Расчетный счет 03234643046470001900

Банк Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

Лицевой счет л/с20196Ц87280

Руководитель Ишакова Людмила Георгиевна _____

МП

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Место прописки _____

Место фактического проживания _____

Контактная информация:

Отец _____

№ телефона _____

Мать _____

№ телефона _____

Подпись _____

Дата _____

Законный представитель _____

№ телефона _____

Подпись _____

Дата _____

Я проинформирован(а), что с локальными нормативными актами МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек» можно ознакомиться на официальном сайте по адресу: btopolek.krn.prosadiki.ru

Ф.И.О. _____

Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном ФЗ-152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», согласен (а):

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Второй

экземпляр

Договора

получил(а):

Ф.И.О. _____

Подпись _____

к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями)»

Регистрационный номер - _____

Заведующему МБДОУ «Бородинский
детский сад «Тополек» Л.Г. Ишаковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу зачислить в порядке перевода из МБДОУ _____

в МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек»

в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет
моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество (при наличии)	Отчество (при наличии)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номер телефона (при наличии)	Номер телефона (при наличии)

-Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

- **Имеется (отсутствует)** потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и создании специальных условий для организации обучения моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (подчеркнуть необходимое).

- Необходимый режим пребывания ребенка _____.

- Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

- **ОЗНАКОМЛЕН(А)**, что в соответствии со статьей 2 Федерального Закона от 02 декабря 2019 года 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Указать фамилию (-ии), имя (имена) отчества (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, **если имеется (отсутствует)** потребность для приема таковых в МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек» _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек», распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, со сроками приема документов **ОЗНАКОМЛЕН(А) при личном обращении; через информационные стенды общего пользования**
(нужное подчеркнуть)

(подпись родителя)

Я проинформирован (а), что с *локальными, нормативными актами* МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек» можно ознакомиться на официальном *сайте* по адресу btoplek.krn.prosadiki.ru

(подпись родителя).

На обработку своих *персональных данных и персональных данных своего ребенка* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **СОГЛАСЕН(А)**

(подпись родителя)

С Порядком обращения *за получением компенсации* родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____

подпись родителя.

Дата написания заявления _____