

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МБДОУ
«Бородинский детский
сад «Тополек»
Пр. № 4 от 19.12.2017г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Бородинский детский
сад «Тополек»
Л.Г.Ишакова
Приказ № 82 от 29.12.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бородинский детский сад «Тополек» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, в соответствии с приоритетами в области образования;
- внедрение в практику работы ДООу достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООу.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- Избирает из своего состава секретаря .
Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- обсуждает локальные акты ДООу, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу ДООу;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООу;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООу;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООу;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности ДООу за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООу по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООу, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- требовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

5.2. При необходимости, на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет под председательством заведующего созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы ДООУ. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ.

5.4. Ответственность по выполнению годового плана работы Педагогического совета возлагается на старшего воспитателя.

5.5. Старший воспитатель:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку к работе заседания Педагогического совета;
- совместно с заведующим определяет тему и содержание заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решения Педагогического совета рассматриваются на следующем заседании Педагогического совета.

5.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием коллектива, Советом родителей ДОУ:

- через участие председателя Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Советом родителей ДОУ

- **7. Ответственность Педагогического совета**

7. 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- тема заседания Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Педагогического совета, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в электронном и бумажном виде. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. К протоколам заседаний Педагогического совета прилагаются доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается».

8.6. Вся документация по деятельности Педагогического совета оформляется и хранится в соответствии с законодательством по делопроизводству.