

✓
ПРИНЯТО:

родительским собранием
МБДОУ «Бородинский детский
сад «Тополек»
протокол № 2
от «25» 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«Бородинский детский
сад «Тополек»
Г.Г. Игнатова
приказ № 50 от «29» 12 2018г.



Положение

**О порядке установления, взимания и расходования платы за
присмотр и уход за детьми
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Бородинский детский сад «Тополек»**

2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»;
 - Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 20.12.2018г №588 – п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в образовательных учреждениях Рыбинского района».
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бородинский детский сад «Тополек».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Бородинский детский сад «Тополек» (далее – ДООУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в ДООУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Установление родительской платы

2.1 Устанавливает среднемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер - учредитель дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ производится Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» (далее бухгалтерия) в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Размер родительской платы рассчитывается ежемесячно за фактическое количество дней посещения ребенком ДООУ.

3.3. Родители (законные представители) ежемесячно вносят плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ за текущий месяц вперед не позднее 15-го числа текущего месяца на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Родительская плата вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения через Сбербанк любым доступным способом оплаты или через ответственное должностное лицо учреждения, в последнем случае, ответственное должностное лицо ведет ведомость сбора денег по форме, утвержденной бухгалтерией, и выписывает родителю (законному представителю) квитанцию по форме:

МБДОУ «Бородинский детский сад «Тополек»	
663975 Красноярский край Рыбинский район с. Бородино ул. Рабочая д. 7	
КВИТАНЦИЯ № _____	
Ф.И.О. плательщика _____	
адрес _____	
За что получено (вид услуги)	Сумма (рублей)
Родительская плата	_____
сумма прописью _____	
Дата приёма платежа « ____ » _____ 20__ год	Платеж принял _____ _____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О. М.П.

3.5. Излишне начисленная и внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОУ.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, родительская плата не взимается.

3.7. Взыскание задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ утвержденному Учредителем:

4.2. Сумма средств (80%) полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая

полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ДОУ.

4.3 . Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей (20%), направляется:

- на присмотр и уход за детьми, финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащими действующему законодательству дополнениями и изменениями.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.