

ПРИНЯТО:

Общим собранием МБДОУ
«Бородинский детский
сад «Тополек»
Протокол № 2 от 17.12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Бородинский
детский сад «Тополек»
Л.Г. Ишакова
Приказ № 96 от 29.02 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании работников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бородинский детский сад «Тополек» (далее- ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 21.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются Общим собранием.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, обязательны для исполнения администрацией ДОУ и всеми членами коллектива ДОУ.
- 1.6. Изменения, дополнения в настоящее положения вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже чем два раза в год. Общее собрание в праве принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых ДОУ является основным местом работы. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает и принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителя;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- принимает локальные акты ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по совершенствованию работы ДОУ;
- выдвигает и избирает полномочных представителей ДОУ для участия в решении коллективного трудового спора.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением, утверждаемым приказом заведующего ДОУ.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием .

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом и Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ДООУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета и Совета родителей ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.1. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).